BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA 03-06-2023 Bogotá

HORA 11:00 AM

LUGAR Centro de cuidado transitorio. Condominio

TEMA: Seguimiento caso Carlos Vidal

ASISTENTES Carlos Eduardo Victo Adulto mayor
Alexandra Vega (supervisora).
Guillermo Carranza (supervision).
Ginny Martinez (Directora

ORDEN DEL DIA

DESARROLLO Siendo los 11:00 de la mañana, nos reu
mos en las instalaciones del Centro de cuidado
Sitio de cuidado cardinal area, con el fin de informar
al señor Carlos Eduardo Vidal sobre el desa
proceso que se le esta garantizando, dante
los muchos reiterados que se ha venido
escuchando por parte del adulto mayor con l
personas que laboran en este centro de cuidado
transitorio y eventualmente con algunas de
sus compañeras.
Para lo cual se le informo que se llevara a
cabo una reunion con el fin de determinar
su situacion, haciendo enfasis en que se le
ha venido garantizando el debido proceso

concediendole el uso de la palabra al adulto mayor, el cual manifiesta que estara atento para acompañar las proximas reuniones con el fin de estar atento a las decisiones que se tomen con respecto a su conducta en este centro de Cuidado transitoria.

No siendo mas, se da por terminada, no sin antes indicarle a Don Carlos que se le estara informando la fecha y hora de la reunion

Firman los que aqui asistieron a la presente reunion.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alexandra Vargas	DLIS PAAN	Supervisión	
Guillermo Gonzalez	Supervisor	DLIS PAAN	
x Carlos Eduardo Nieto P.			
Yenny Martinez	Coordinadora	CCT Cundinamarca	

ACTA N°

FECHA: Agosto 08 2023.

HORA: 3:00 pm

LUGAR: CTT. Candinamarca

TEMA: Componente Nutricional

ASISTENTES: Yeimy Martinez = coordinador.
Guillermo Camanza. Apoyo supervisión.
Alexandra vega. Apoyo supervisor.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se verifica el ingreso de alimento de fruver. y legumbres cumpliendo las caracteristicas en el anexo tecnico y diligenciando los formatos establecidos.

Powered by CamScanner

Se revisa la rotulación de los. Viceres. y abarrotes. revisando la fecha de Ingreso y la fecha de vencimiento. Cumpliendo los criterios. establecidos. en el anexo, se verifica tambien la minuta y la doble opcion de Proteina, estando acorde a lo. Establecido.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yamp Martinez	Coordinadora	CCT Cordinama	
Alexandra Vega	Apoyo Supervisión Apoyo	SIS PAAN -	
Guillermo Carranza	Supervisor	SIS PAAN	

ACTA N°

FECHA: Agosto 10 / 2023.

HORA: 8:00 AM

LUGAR: CTT · Cundinamarca

TEMA: Aprobación Salida recreativa.

ASISTENTES: Yeiny Martinez - Coordinadora
Angela Rojas. - Líder proyecto
Guillermo Carranza - Apoyo supervisión.

ORDEN DEL DÍA: Alexandra Vega N. - Apoyo supervisión.

DESARROLLO:

El dia 08 de Agosto de 2023. la coordinadora Yeiny Martinez. envio correo con el acta Para aprobacion y Por parte del equipo de supervisión para la salida ludico-recreativa.

Powered by CamScanner

la cual se realizara al parque Soto, una vez revisado el itinerario correspondiente a este dia. se aprueba la actividad a realizar, el operador contiato un bus con placas xtB 021 con los numeros de Poliza 1523007470700100 y 1505512878103.

De otra parte se aprueba el apoyo nutricional con un refrigerio en la mañana, almuerzo y onces en la tarde..

El equipo que brindara el acompañamiento seran, representantes de coordinación, equipo psicosocial, Deportes, Artista, Primero Auxilios y Salud general.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angela Pejas	Lider proyecto apoyo	SIS PF-AN	
Guillermo Carranza	Supervisor.	SIS PAAN.	
Yeimy Martinez	coordinador	CCT Cundinamarca	
Alexandra Ayala	Apoyo Supervisión	SIS PAAN.	

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Agosto 12 / 2023

HORA: 9:30 AM

LUGAR: CTT · Cundinamarca

TEMA: actividad Policía Nacional de Carabineros

ASISTENTES: Guillermo Cardenas - Apoyo supervisión
Yeimy Martinez: coordinadora
Alexandra Usquiano - Apoyo supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Siendo las 9:30 AM. se da inicio a la actividad con la Policía Nacional de Carabineros y el encuentro intergeneracional con niñ. entre los 7 y 13 años de edad. del grupo Juvenil fuerte. sur Carabineros.

Powered by CamScanner

realizando una mesa redonda distribuyendo los niños con los adultos mayores para compartir sus experiencias de vida, se realizan juegos para la memoria como concentrece, bingo bailable, actividad recreativas y para finalizar exaltaron la labor de compartir con otras generacions y para el cierre disfrutaron de una manteccada y una bebida, donde. (a) personas mayores. quedaron muy content y participaron activamente.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Martinez R	Coordinadora	CDT Cundinamarca	
Alexandra Vega	Apoyo supervisión SLIS PAAN.		
	Apoyo supervisión SLIS PAAN		Alexandra.

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá Agsto 17.2023.

HORA: 9:00 AM

LUGAR: CTT Cundinamarca

TEMA: Apertura Buzón de sugerencias.

ASISTENTES: Yeiny Martinez - coordinadora.
Alexandra Vega M. - Apoyo Supervisión
Guillermo Carrizosa - Apoyo Supervisión.

ORDEN DEL DÍA: Jorge Prado - Nivel Central

DESARROLLO:

Se da apertura al buzón de sugerencias. Sin evidencia alguna queja - felicitación o sugerencia, Jorge Prado de nivel Central realizo el acompañamiento.

Powered by CamScanner

De otra parte a las 12:05 p. m. se realizo la evacuación de todos (0) (48) adultos mayores y el talento humano (14) debido al temblor registrado y sus replicas, aproximadamente esperamos 45 minutos para volver a ingresar a la unidad. Sin presentar ninguna novedad.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimy Martinez	Coordinadora	coi Cundinamarca	
Alexandra Vega	Apoyo operativo	SLIS PAAN.	
Guillermo Carranza	Apoyo supervisor	SLIS PAAN	

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Agosto 18 2023

HORA: 8:00 AM

LUGAR: CTT · Cundinamarca.

TEMA: CTT · Lavado de tanques. - componente ambiental adecuado y seguro

ASISTENTES: Yeiny Martinez - coordinadora
Guillermo Calkinza - Apoyo supervisión.
Alexandra Vega Medina - Apoyo supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se evidencia que la empresa El Triunfo realiza el lavado de tanques de acuerdo a lo establecido en el anexo tecnico.

Tambien se verifica que las personas mayors que fueron seleccionadas para la feria Plateada en la Plaza de

Powered by CamScanner

Bolivar Salieron acompañadas cada una Por un @profesional.

Pasado un dia del temblor se realiza Recorrido Por la Institucion y se evidencia una grieta en el segundo piso el operador. informa que ya se solicito el arreglo.. y se revisara en la siguiente visita de supervision.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeny Martinez	Coordinadora	CA Cundinamarca	
Guillermo Carranza	Apoyo supervisión	SLIS PAAN	
Alexandra Vargas	Apoyo gestión	SLIS PAAN.	

Elaboró:

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: 22 de agosto (2023.

HORA: 9:30 A.M.

LUGAR: Centro de Cuidado transitorio Cundinamarca

TEMA: Seguimiento casos presentados el fin. de Semana y Recorrido al Centro.

ASISTENTES: Alexandra Vega, Guillermo Carranza. Yary Martinez.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO: Siendo las nueve (09:12) a.m. se da inicio a la Supervision sobre los casos presentados el Fin de Semana Comunicados via telefonica.

De acuerdo a lo anterior se revisan nuevamente los videos desde perdida del celular, evidenciando que no se logra identificar a plenitud la persona en atención a que se encuentra cubierta su rostro y su cabeza con lo que al parecer es una toalla Por estas razones desafortunadamente hasta este momento no se logra identificar a plenitud quien toma el celular.

Powered by CamScanner

El señor Francisco Rodriguez dueño del celular refiere que varias personas le dieron el nombre de la persona que según ellos se robó el celular. Por lo que se solicita que las personas que afirman saber quien tomo el celular se acerquen con el fin de esclarecer el tema. A lo que el señor refiere que el no va a andar acusando a terceros, por lo que se dice que así, no podamos establecer quien tomo el celular sin pruebas

El siguiente caso es el del señor Jesus Osorio, quien se torna agresivo al enterarse que el día domingo que el no ingreso al servicio día, le cuentan que en la cama 12 donde el estaba durmiendo habia dejado el señor Bernardo Silva, por esta razón el día lunes el señor Osorio, quien manifiesta que se encontraba descansando en la cama 5, el señor Jesus Osorio, lo increpo diciendole que el tema Celular, no yo le dije que la señora, sonia me ha asignado esa cama para descansar insultandome y se acerco agrediendo, con los puños.
Yo no me pare a agradarlo solamente continue descansando. Manifiesta don Bernardo Silva que se fue gritos con el, ni lo toco mal.
Se confirmo con lo expuesto y narrado por el señor Luis Eduardo Achury, personal de talento humano

Powered by CamScanner

vian se encontraba presente al momento de
os hechos manifesto que si bien es cierto
señor Bernardo Silva no golpeo al señor Jesus
orq si utilizo palabras groseras y desafiantes
contra de este.

- lo que se decide que segun el pacto de convi-
ncia, al señor Jesus Osorio se le daria un tiempo
reflexion parcial de tres dias en este centro
Cuidado transitorio Condicionado
mbos deberan los señores Jesus Osorio y Bernardo
ra, solicitar a su EPS, por psicologia EL MANEJO DE LA IRA
cual deberan certificar dentro de un mes.
señor Jesus Osorio podra asistir a cualquiera de los
os Cuatro (4) Centros transitorios durante su periodo
reflexion. El video de la agresion fisica reposa en la Unidad
supervision acompaña la realizacion de la fase
Servicios del mes de agosto llevado a cabo
y 22 de agosto de la presente anualidad

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeiny Martinez.	Coordinación	CCI Candelaria	
Guillermo Carranza	Apoyo Supervisión.	SDIS PAAN	
Alexandra Vega	Apoyo Supervisión	SDIS PAAN.	

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N

FECHA: Bogotá agosto 23 del 2023.

HORA: 6:10 a p.m

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Incumplimiento al pacto de convivencia por parte de la persona mayor Víctor Pinzón

ASISTENTES: Sthefania Bolivar (Psicóloga) Guillermo Carranza (Supervisor) Andrea Bejarano (Auxiliar de enfermeria) Isabel Jaimes (Auxiliar de enfermeria) Sebastian Galeano (Facilitador) Leidy Macias (Facilitadora) Arturo Cadena (Guarda de seguridad)

ORDEN DEL DÍA:

1. Diligenciamiento de acta.

DESARROLLO:

Siendo las 6:10pm el señor Victor Pinzón llega al centro transitorio Cundinamarca solicitando que se le realice el froms de ingreso para tomar el servicio noche, la psicóloga Sthefania Bolivar le manifiesta que la encuesta se realizó a las 5:30pm y para las 6:00pm ya se tenía la base filtrada y las personas que ingresaban al centro, de acuerdo al anexo técnico, el señor molesto indica que a el se le debe garantizar un cupo independientemente de la hora de llegada, debido a que tiene 83 años y no se puede quedar por fuera, la psicóloga le informa que por la llegada tarde y el incumplimiento de los horarios no es posible garantizarle un cupo el dia de hoy, el señor se disgusta y se ingresa al centro transitorio sin autorización, de forma agresiva, amenazando con una sombrilla al guarda de

Powered by CamScanner

seguridad y a la psicóloga, mencionando " Yo no me voy de acá, me tienen que dar el cupo, todos son unos desgraciados y de acá me sacan pero con la policia o a golpes" se realiza de nueva una sensibilización por parte de la psicóloga recordándole los horarios del centro, las normas y reglas que se deben cumplir, haciendo énfasis en que previo a su ingreso la trabajadora social Andreina Gómez le socializo el pacto de convivencia donde se encuentra plasmado los derechos y deberes que se deben cumplir para tener acceso al servicio pero el señor continua alterado indicando que no se va del centro.

La profesional se contacta con la coordinadora Yeiny Martínez indicándole lo sucedido, a lo que la coordinadora informa que es necesario entablar de nuevo una conversación con el señor Victor Pinzón tratando de llegar a un acuerdo y sensibilizarlo para que tome el servicio el dia de mañana mientras ella se contacta con supervisión. Se realiza la gestión de dialogo con la persona mayor pero nuevamente el se rehúsa a retirarse del centro informando que no tiene a donde irse.

La coordinadora informa que es necesario activar línea 123 para que la ambulancia lo traslade ya que está presentando un cuadro de alteración. Posteriormente la enfermera encargada Isabel Jaimes realiza el respectivo llamado, a lo que indican la solicitud está en curso.

El supervisor Guillermo Carranza llega al centro con el fin de dialogar con la persona mayor explicándole los criterios de priorización y pacto de convivencia, tratando de llegar a una conciliación para garantizar un bienestar para la persona mayor.

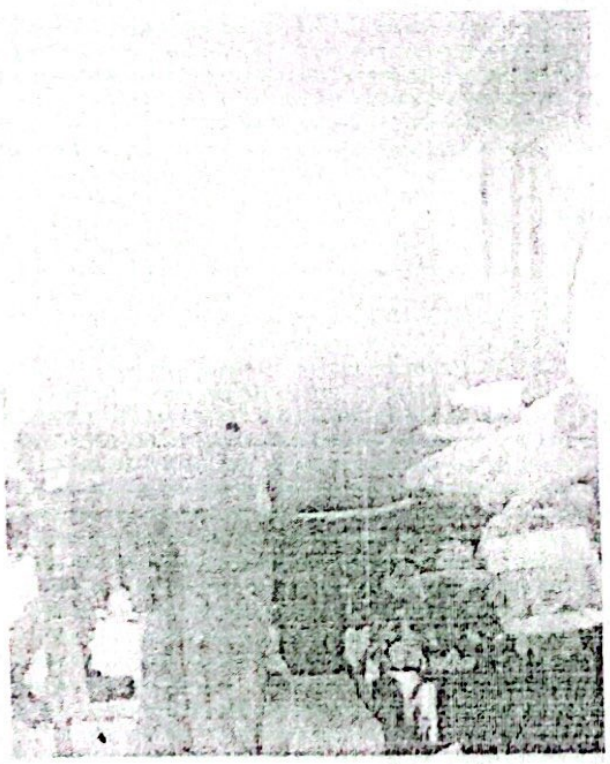
Siendo las 7:30pm llega la ambulancia donde ingresa al servicio la doctora Viviana Morales con número de identificación 1016091734 y el auxiliar Jhon Arias con número de identificación 8021213 donde realiza valoración indicando que no es posible el traslado, el supervisor solicita ubicar al señor Victor Pinzón en un lugar donde se le garantice la estadia teniendo en cuenta que en el centro transitorio no se cuenta con cama, cena ni con ningún otro servicio que le pueda garantizar su bienestar durante la noche, seguidamente la doctora realiza el diagnostico delirio no especificado y lo trasladan al hospital Santa Clara la persona accede al menciona traslado.

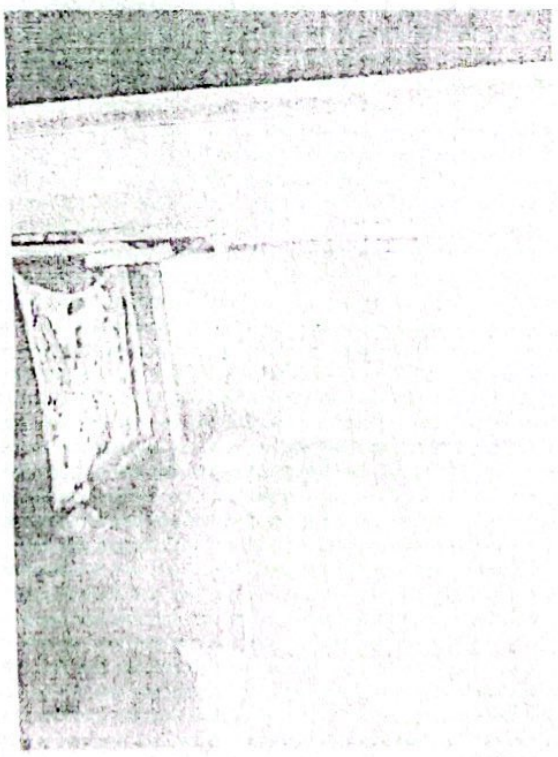
Powered by CamScanner

Es importante dejar claridad que en ningún momento se le fueron vulnerados los derechos a la persona mayor Victor Pinzón por parte de ningún miembro del equipo de talento humano y guarda de seguridad del centro transitorio Cundinamarca.

Por parte de la supervisión se recomienda revisar la manera como se esta realizando el ingreso de las personas mayores al Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca con el fin de que no se repita esta situación.

Por último, se anexa fotos y en centro reposan videos donde se evidencia lo sucedido









Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Estefania Bahena	psicologa	CC Candelaria	
Andrea Begazo	Apoyo Logistico	CC Candelaria	
Arturo Cadena	Guarda Seguridad	Consul.	
Sebastian Cobeca	Facilitador	CC Candelaria	
Leidy Macias	facilitadora	cc candelaria	

Elaboró

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 24 Agosto. 23 Bogotá

HORA: 8:50 AM

LUGAR: CTT. Cundinamarca

TEMA: Nueva Estrategia Para Ingreso al Servicio dia-noche.

ASISTENTES: Guillermo Carranza- Apoyo Supervisión.
Yeny Martinez- Coordinadora
Alexandra Vega R. Apoyo Supervisión.

ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO:

De acuerdo a lo sucedido en la noche del dia 23 de agosto-23, se busca una mejor alternativa, para realizar el ingreso de las personas mayors cumpliendo con los parametros establecidos en el anexo tecnico:

Se realizara por la puerta Principal en donde seran llamados las personas mayores en grupos de cinco

Powered by CamScanner

El guarda utilizara el detector de metales, posteriormente pasaran a la toma de signos, acercandose a la zona de los lockers a realizar la firma de la asistencia, entrega de toalla, kit diario de aseo y ubicación del locker, todo el procedimiento va a estar acompañado por el talento humano que se encuentra en la unidad psicosocial, artista, auxiliar de enfermeria y facilitadores.

De otra parte se verifica que el servicio noche da cumplimiento de acuerdo al anexo tecnico contando con el Personal, Esta visita se realizo a las 4:30 AM. donde se evidencia que estan de saludo. el facilitador Sebastian Galeano y la auxiliar. Andrea Bejarano en compañia del guarda de seguridad. Antonio Cadena.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeny Martinez	Coordinadora	CTI Candelaria	
Alexandra Lopez	Apoyo a la Supervisión	SDIS PAAN	
Guillermo Carranza	Apoyo a la Supervisión	SDIS PAAN	

Powered by CamScanner

ACTA DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL DE LA SDIS

0. DATOS INICIALES

Tipo de Intervención Ambiental	Inicial	**¿Dentro del predio se presta un servicio diurno y un servicio nocturno?**			NO
Fecha (dd/mm/aaaa)	29/08/2023	**Hora de Inicio**	8:00 a. m.	**Hora Final**	1:00 p. m

1. DATOS DE LA PERSONA QUIEN REALIZA LA INTERVENCIÓN

Yo:	Cristian Camilo Valencia Bejarano	Identificado con cédula N°	1022940369	de	Bogotaa DC
En mi rol de :	Referente Ambiental Técnico	de la/el	Subdirección para la Vejez		

certifico que la información consignada en la intervención ambiental: acta, diagnóstico de condiciones ambientales, lista de chequeo de intervención e informe de intervención, es veraz, cierta ,concreta y corresponde a la realidad de la unidad operativa y/o administrativa. Lo anterior se soporta bajo la firma del listado de asistencia de intervención de las personas asistentes a la visita.

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA

1. Nombre de la Unidad (1):	Cundinamarca	**2. Tipo de Servicio (1):**	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO	**3. Tipo de Administración:**	Tercerizado	**4. Código SIRBE de la unidad (1):**	122241
5. Localidad:	PUENTE ARANDA	**6. Barrio o Vereda:**	Cundinamarca	**7. Dirección Actual:**	Diagonal 19D # 36-04	**8. El predio es:**	Arrendado
9. Nombre responsable ambiental (1):	Leidy Johana Macias	**10. Documento de identidad responsable ambiental (1):**	1031171711	**11. Celular responsable ambiental (1):**	3226345570	**12. Correo ambiental de la unidad (1):**	dcundinamarcasga@gmail.com
13. Fecha de firma designación responsable ambiental (1):	2/01/2023	**14. Nombre responsable del servicio (1):**	Yeiny Victoria Martinez	**15. Celular responsable del servicio (1):**	31[illegible]	**16. Cargo responsable ambiental:**	Otro
17. Horario de atención (1):	07:00 a.m. – 06:00 p.m.	**18. Días de prestación del servicio (1):**	Lunes – Domingo	**19. Número de personas de aseo, cafetería y cocina (1):**	8	**20. Número de personas de vigilancia por turno (1):**	1
21. Número de contratistas (1):	17	**22. Número de funcionarios de planta SDIS (1):**	0	**23. Otro personal permanente (1):**	0	**24. A qué entidad pertenece el personal**	N/A
25. Número de participantes en promedio día (1):	50	**26. ¿La unidad operativa comparte el predio con más unidades operativas o se encuentra dentro de**	NO	**27. ¿Con cuál o cuáles unidades operativas y/o entidades comparte predio? Cite todas las**	NA		

3. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Objetivos específicos:
1) Realizar seguimiento al cumplimiento normativo y a la implementación de la gestión ambiental y aplicar controles operacionales en cada una de las unidades operativas, con el fin de fortalecer su correcta aplicación.
2) Mitigar y reducir los impactos ambientales de las unidades operativas, con el propósito de mejorar las condiciones ambientales de cada una de éstas.
3) Direccionar técnica y operativamente al personal de las unidades operativas en el adecuado desarrollo de la gestión ambiental institucional en la prestación de los servicios sociales y administrativos.
4) Registrar y consolidar las necesidades, resultados y evidencias de la implementación de los lineamientos ambientales, de cada una de las unidades operativas pertenecientes a la SDIS.
5) Capacitar y divulgar los lineamientos ambientales emitidos por el Componente de Gestión Ambiental de la SDIS y la normatividad ambiental vigente.

4.A PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN PIGA

2020		2021		2022		2023	
1a visita	2da. Visita	1a visita	2da. Visita	1a visita	2da. Visita	1a visita	2da. Visita
81%	NA	84%	90%	92%	97%	98%	NA

5. DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

Powered by CamScanner

ACTA DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL DE LA SDIS

De acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Intervención Ambiental de la SDIS, se da inicio a la visita de verificación de condiciones ambientales (intervención ambiental) de la unidad operativa. Lo anterior, mediante el recorrido por las instalaciones (verificación visual del cumplimiento de los lineamientos ambientales) y el diligenciamiento del formato matriz de intervención ambiental. En este último, se plasmó la información que se aporta por el responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, y lo identificado en el recorrido por parte del técnico o profesional ambiental. De igual forma, el profesional ambiental adelanta durante el recorrido acciones para subsanar algunas falencias encontradas in situ.

Las diferentes evidencias suministradas, los incumplimientos encontrados, las acciones desarrolladas y compromisos establecidos durante el desarrollo de la intervención ambiental, quedan descritos en el formato matriz de intervención Ambiental, hoja "Lista de Chequeo". En esta hoja se evidencia la evaluación desagregada de manera cualitativa y cuantitativa de la unidad operativa y/o administrativa en cuanto al cumplimiento de los diferentes lineamientos ambientales. Asimismo, se anexa a la presente intervención la lista de asistencia con las respectivas firmas de los participantes. Quienes bajo la firma del listado de asistencia de intervención avalan la información allí registrada con respecto resultados de la implementación de la gestión ambiental producto de la intervención

Dando continuidad a la intervención ambiental y una vez terminado el recorrido, se diligencia el Formato matriz de Intervención ambiental, hoja "Acta de intervención", hoja "Contenedores" y hoja "Diagnóstico" de Condiciones Ambientales. Posterior a este ejercicio, se da inicio a la mesa de trabajo ambiental con el diligenciamiento en magnético de la hoja "Lista de chequeo".

6. TRANSVERSALES Y CONSUMO SOSTENIBLE

Se inicia la mesa de trabajo con la comunicación a los asistentes de la intervención de cada uno de los lineamientos ambientales transversales de la Entidad (Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, Política Ambiental, Matriz de valoración de riesgos ambientales y los diferentes planes, procedimientos, formatos del componente de gestión ambiental, caracterización del proceso, lineamiento hacia una cultura cero si se puede y Plan de Intervención Ambiental), resaltando la responsabilidad de cada uno de los funcionarios, contratistas, sub contratistas y participantes de la Entidad en la implementación de la gestión ambiental institucional.

Adicionalmente, se comunica la ruta para poder obtener los lineamientos ambientales bajo el sistema de gestión-mapa de procesos, y los diferentes formatos y documentos ambientales, los cuales se deben descargar y consultar directamente de la Intranet, mapa de procesos.

Por otro lado, se explica el programa de consumo sostenible el cual adopta una cultura ambiental positiva, que permite la interacción con temas de interés ambiental y la articulación de los diferentes lineamientos ambientales emitidos por la Entidad con las actividades realizadas diariamente por la unidad operativa, durante la prestación de los servicios sociales y/o administrativos. Así mismo, para dar cumplimiento contractual a este programa, se adoptan e implementan criterios de sostenibilidad mediante obligaciones ambientales, compras verdes, entre otras actividades, en los contratos ejecutados por la Entidad que permiten mitigar el consumo descontrolado de recursos durante la prestación de los servicios.

Igualmente, frente al cumplimiento normativo relacionado con la Publicidad Exterior Visual-PEV, la unidad operativa informa el estado actual y gestión desarrollada ante el Componente de Gestión Ambiental o ante el ente de control correspondiente, en cuanto a este proceso.

Posteriormente, se socializa y se hace entrega de la presentación de todos los programas que conforman el PIGA al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, con el propósito de que cuenten con una herramienta de apoyo y conocimiento para que adelanten la divulgación al 100% de los miembros de la unidad, así como de los participantes de la misma.

Finalmente, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral en la hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.1. de esta acta.

7. PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Se continua con la divulgación del Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles, el cual involucra la Matriz normativa ambiental, Matriz de aspectos e impactos ambientales del servicio, Lineamiento Hacia una Cultura Cero Si se Puede y sus cuatro políticas ambientales, el Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Entidad y las estrategias a implementar junto con la participación de la unidad operativa y/o administrativa mes a mes. Así mismo, dentro del Programa se encuentran las acciones ambientales que contribuyen a la mejora de las condiciones ambientales, y a la mitigación y adaptación al cambio climático.

Se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral en la hoja Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.2. de esta acta.

8. PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Se divulga el Programa Gestión Integral de Residuos, el cual está construido conforme a lo estipulado por la Resolución 242 de 2014. Este programa se subdivide en cinco (5) temáticas específicas: residuos ordinarios, residuos peligrosos, residuos hospitalarios, residuos especiales y vertimientos y emisiones atmosféricas. Se relaciona el porcentaje total de este programa en el numeral 11.3. de esta acta.

8.1. RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS (Aprovechables)

Se socializa el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS, de conformidad con los lineamientos ambientales de la SDIS. Dentro de este componente, se verifica la divulgación, implementación y operación de las acciones para llevar a cabo una adecuada gestión integral de los residuos, desde su generación hasta su disposición final. Así mismo, se revisan los formatos y metodologías que se relacionan con la implementación del Plan, con el propósito de garantizar el adecuado registro, medición y control de los residuos, teniendo en cuenta la calidad del dato, los tiempos de diligenciamiento y reporte al Componente de Gestión Ambiental.

Una vez consolidados los formatos, se hace entrega al responsable de la unidad operativa y/o administrativa de las artes en magnético de los rótulos de las canecas y puntos ecológicos, para realizar cambio de los que presenten deterioro o en los cuales se evidencie falta de los mismos. Posteriormente, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.1. de esta acta.

Se realiza la divulgación del Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos, desde el cual se establecen los procesos de aprovechamiento y técnicas, con el objetivo de convertir esos residuos en abono orgánico y disminuir los residuos que se disponen en el relleno sanitario

Durante el recorrido realizado en la planta física se evidencia que la unidad operativa **NO** realiza aprovechamiento de residuos orgánicos

8.2. RESIDUOS PELIGROSOS

Durante el recorrido realizado en la planta física se evidencia que la unidad operativa **NO** tiene un cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos.

Se realiza la presentación y divulgación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRP, con sus respectivos documentos y formatos asociados al manejo integral de los RESPEL. Para ello, se divulga al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, los residuos peligrosos generados en la prestación del servicio, enfatizando en su gestión integral desde el embalado, rotulado, traslado y disposición en las áreas de almacenamiento temporal en temas relacionados con su adecuada gestión y riesgo a la salud y al medio ambiente.

Del mismo modo, se verifican los soportes y documentos que sustentan el cumplimiento del programa frente a la entrega de estos residuos y su cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. Posterior a ello, se comunica el resultado de generación de residuos peligrosos de la unidad operativa bajo el análisis de la media móvil.

Por último, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.2.

8.2.A. RESIDUOS HOSPITALARIOS

Cabe señalar que la unidad operativa **NO** genera residuos hospitalarios y similares.

La unidad operativa evaluada no genera este tipo de residuos, por lo cual no se evalúa la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares

8.3. RESIDUOS ESPECIALES

Se comunica a la unidad operativa los Instructivos de Manejo y disposición final de colchones y colchonetas, y para la Gestión Integral de residuos de construcción y demolición – RCD, los cuales buscan realizar una gestión integral de este tipo de residuos que se generan durante la prestación de los servicios sociales de la unidad operativa, minimizando los impactos y riesgos ambientales que este tipo de residuos pueden ocasionar.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja "Lista de Chequeo", dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.4.

Durante el recorrido se evidencia que la unidad operativa **NO** tiene almacenados RCD's y que **NO** tiene llantas.

Powered by CamScanner

ACTA DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL DE LA SDIS

8.4. VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Se divulga el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas, y el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos. El primer documento presenta la gestión integral del aceite vegetal usado y grasas, contemplando el proceso desde su generación hasta su tratamiento y/o aprovechamiento, para las unidades que realizan preparación y cocción de alimentos. Lo anterior, con el objetivo de disminuir la afectación a la salud humana y mitigar los impactos negativos causados por el desarrollo de esta actividad a las fuentes hídricas. De igual forma, con el segundo documento se busca garantizar la calidad de los vertimientos al sistema de alcantarillado, mediante acciones y estrategias ambientales que se conviertan en prácticas sostenibles, en aras de disminuir las cargas contaminantes al sistema.

Cabe señalar que la unidad operativa **NO** realiza la preparación y cocción de alimentos. **NO**

Por otro lado, se verifica los certificados de mantenimiento a calderas, calderines, motobombas y plantas eléctricas, en dado caso que le aplique a la unidad operativa, para garantizar el adecuado funcionamiento de los mismos. Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.5.

9. PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Se realiza la divulgación del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua, con sus respectivas estrategias y acciones, así como el Instructivo Identificación De Fugas Ocultas En Las Unidades Operativas, que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento a estos documentos. Posteriormente, se realiza la verificación de los soportes y documentos que den cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación, desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, y su resultado se evidencia en el numeral 11.4.

10. PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Se realiza la capacitación y divulgación del Programa uso eficiente de la energía y la Política Cero desperdicio de energía, con sus respectivas estrategias y acciones, así como el Instructivo Identificación cantidad De Elementos Eléctricos y Electrónicos que Se dejan encendidos o conectados en la SDIS que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento de los mismos. Seguido a ello, se realiza la verificación de los soportes y documentos que dan cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación, desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se evalúa cada uno de los requisitos de este numeral, bajo FORMATO INTERVENCIÓN AMBIENTAL, hoja de Lista de Chequeo de Intervención Ambiental, y su resultado se evidencia en el numeral 11.5.

11. PORCENTAJES DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PIGA

11.1. TRANSVERSALES	11.2. PRÁCTICAS SOSTENIBLES	11.3 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	11.3.1 RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS	11.3.2 RESIDUOS PELIGROSOS	11.3.3 RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	11.3.4 RESIDUOS ESPECIALES	11.3.5. VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFERICAS
100%	92%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%

11.4. USO EFICIENTE DEL AGUA	11.5. USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	% DE IMPLEMENTACIÓN DE TODOS LOS PROGRAMAS	98%
100%	100%		

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

La validación y aval del acta de intervención ambiental y sus documentos complementarios se realiza mediante la firma de la lista de asistencia de intervención ambiental, en donde se registran y comunican los resultados de la implementación de la gestión ambiental en la unidad operativa.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MATRIZ DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código FOR-GA-003 Versión 0 Fecha Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página 6 de 7

INFORME DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

0. OBJETIVO

Objetivo general

Realizar el informe general de la unidad operativa: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO Cundinamarca , identificando las condiciones y necesidades ambientales, además, atendiendo a las mismas de manera oportuna y eficaz desde cada una de las áreas responsables.

Objetivos especificos

- Establecer la linea base ambiental de la unidad operativa según se haya establecido en el diagnóstico de condiciones ambientales, con el fin de establecer comparaciones posteriores e indagar sobre los cambios ocurridos conforme se desarrolle el ejercicio de la intervención.
- Determinar las condiciones ambientales de la unidad operativa, de acuerdo al recorrido realizado en la intervención ambiental.
- Identificar las necesidades ambientales de la unidad operativa, con base en la información primaria resultante del proceso de intervencion.
- Analizar la información proveniente de la lista de chequeo de la intervención ambiental y el diagnóstico de condiciones ambientales de la unidad operativa.
- Establecer un criterio tendiente a dar respuesta a los hallazgos encontrados en la unidad operativa con el propósito de modificar las debilidades y potenciar las fortalezas.



1. DATOS BÁSICOS DE LA UNIDAD OPERATIVA

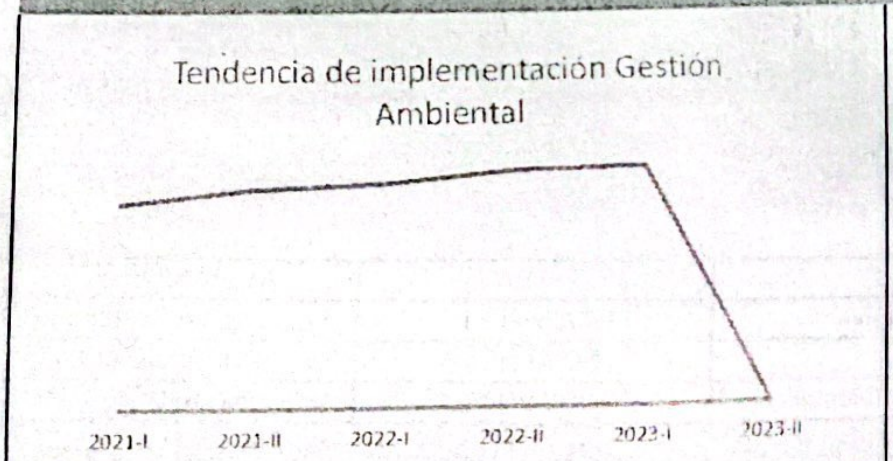
Nombre de la unidad operativa	Código SIRBE
Cundinamarca	122241
Tipo de servicio de la unidad operativa	Dirección
CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO	Diagonal 19D # 36 04
Tipo de administración	Barrio o Vereda
Tercerizado	Cundinamarca
Localidad	Porcentaje de implementación
PUENTE ARANDA	98%
Fecha de intervención	
martes, 29 de agosto de 2023	

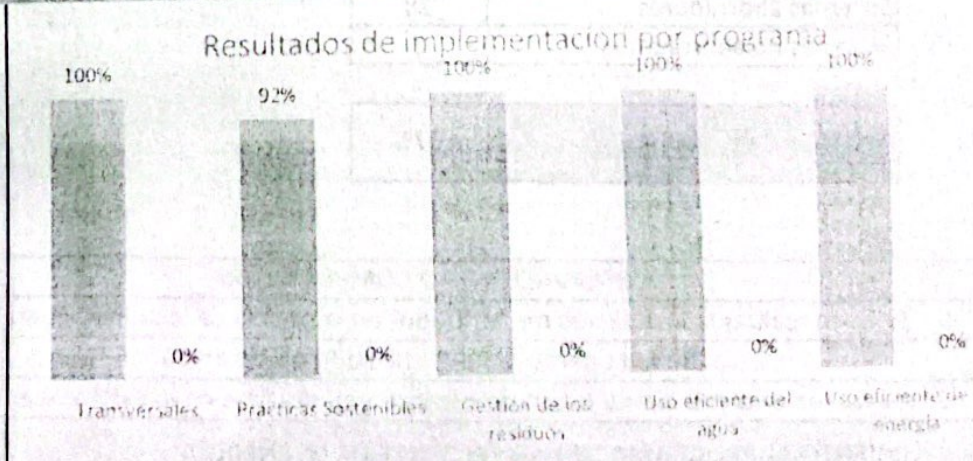
2. PORCENTAJES DE IMPLEMENTACIÓN

Tendencia de implementación componente ambiental					
2021-I	2021-II	2022-I	2022-II	2023-I	2023-II
84%	90%	92%	97%	98%	NA

Rango de implementación

ALTO





3. METODOLOGÍA DE CONSOLIDACIÓN

Mediante herramientas como la inspección visual, el análisis de la documentación existente (física y/o magnética) y la entrevista a los miembros de la unidad operativa, se lleva a cabo la evaluación de las condiciones ambientales de la misma, con el propósito de generar un concepto técnico que permita definir acciones preventivas y/o correctivas que disminuyan los impactos ambientales negativos, y fortalezcan los positivos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta a continuación los resultados obtenidos de la evaluación de la implementación de los lineamientos ambientales institucionales en la(s) unidad(es) operativa(s), los cuales corresponden a: I) Transversales, II) Programa Implementación de Prácticas Sostenibles, III) Programa Gestión Integral de Residuos; IV) Programa Uso Eficiente del Agua y V) Programa Uso Eficiente de la Energía.

I. CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS TRANSVERSALES		**100%**
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
La política ambiental se publica en la cartelera ambiental	NO APLICA	NO APLICA
II. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES		**92%**
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Se realiza fomento me diante el uso de piezas comunicativas en la cartelera ambiental	NO APLICA	NO APLICA
Se debe realizar la solicitud de registro de la publicidad exterior visual	30/10/2023	Responsable ambiental
III. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS		**100%**

Powered by CamScanner

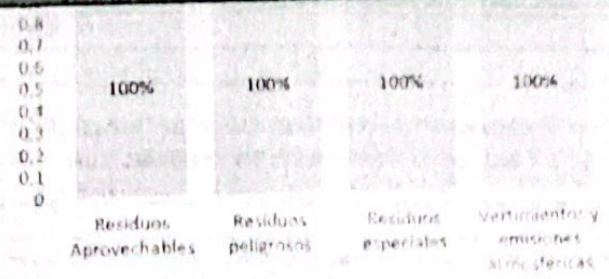
	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MATRIZ DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Codigo FOR-GA-003 Versión 0 Fecha Memorando 2021031818 - 21/10/2021 Pagina 6 de 7

INFORME DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

TIPO DE RESIDUO	%
Residuos Aprovechables	100%
Residuos peligrosos	100%
Residuos especiales	100%
Vertimientos y emisiones atmosféricas	100%

Resultado final Gestión de los residuos	100%



RESIDUOS ORDINARIOS O APROVECHABLES

OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Se realiza una adecuada gestión de los residuos en la unidad operativa	NO APLICA	NO APLICA
Se realiza fomento me diante el uso de piezas comunicativas en la cartelera ambiental	NO APLICA	NO APLICA
Se realiza fomento me diante el uso de piezas comunicativas en la cartelera ambiental	NO APLICA	NO APLICA

RESIDUOS PELIGROSOS

OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
A la fecha no se ha generado este tipo de residuos en la unidad operativa	NO APLICA	NO APLICA

RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE

RESIDUOS ESPECIALES

OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
A la fecha no se ha generado este tipo de residuos en la unidad operativa	NO APLICA	NO APLICA

VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS

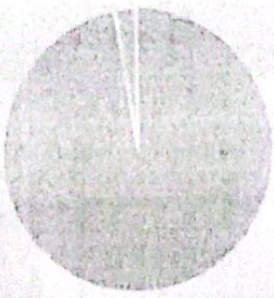
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE

IV. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA — 100%

Distribución de sistemas hidrosanitarios

TIPO DE SISTEMA	Cant.
Sistemas ahorradores	38
Sistemas no ahorradores	1

Porcentaje de sistemas hidrosanitarios ahorradores de la	97%



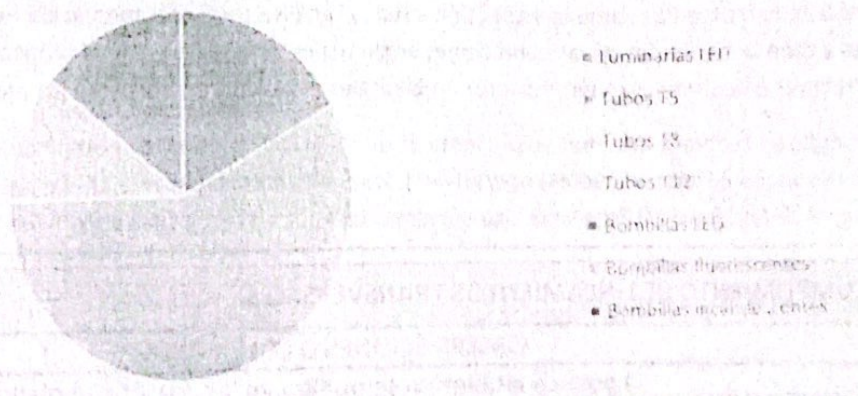
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Se debe realizar la instalación de perlizador en la poseta de la unidad operativa	30/09/2023	Responsable ambiental
La unidad operativa ha participado en la campaña	NO APLICA	NO APLICA
Se realiza fomento me diante el uso de piezas comunicativas en la cartelera ambiental	NO APLICA	NO APLICA

V. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA — 100%

Distribución de luminarias

TIPO DE LUMINARIA	Cant.
Luminarias LED	20
Tubos T5	0
Tubos T8	67
Tubos T12	13
Bombillas LED	0
Bombillas fluorescentes	16
Bombillas incandescentes	0

Ahorradores	No ahorradores
100%	0%



OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Se realiza fomento me diante el uso de piezas comunicativas en la cartelera ambiental	NO APLICA	NO APLICA

DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES AMBIENTALES

Por medio del diligenciamiento de: Acta de Intervención, Lista de Chequeo de la Intervención Ambiental, Diagnóstico de condiciones ambientales, Reporte de necesidades, Informe de intervención ambiental, en medio magnético, y Lista de asistencia, en físico; se certifica que la unidad operativa cuenta con el reporte de las condiciones ambientales ante el Componente de Gestión Ambiental.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-004 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 1 de 1

Objetivo		Nombre de la unidad operativa: CT Cundinamarca	Fecha	29-08-2023
Proceso de Intervención ambiental	X	Localidad o Municipio: Puente Aranda.	Hora llegada	8:00 Am
Proceso de Seguimiento ambiental			Hora salida	1:00 Pm.

RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES				% FINAL	98%
Transversales	Prácticas Sostenibles	Gestión Integral de Residuos*	Residuos Ordinarios	Residuos Peligrosos	
100%	92%	100%	100%	100%	
Residuos Hospitalarios y similares**	Residuos Especiales	Vertimientos y emisiones atmosféricas	Uso eficiente del agua	Uso eficiente de la energía	
NA	100%	100%	100%	100%	

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad o dependencia	Rol/Cargo	Correo institucional o personal	Teléfono y Ext./fax	Firma
1	Cristian Camilo Valencia Bejarano	1022940369	SDIS-SUB-VEJEZ	Referente Ambiental Técnico	cvalenciab@sdis.gov.co	3133153809	
2	Leidy Johana Macias	1.031.171.911	CCT Cundinamarca	Responsable Ambiental	leidymacias97@gmail.com	3226345570	
3	Beatriz Leguicamon	1013618967	CCT Cundinamarca	Servicios Generales	Betty.leguicamon@gmail.com	3125016340	
	Yeiny Martinez	52707635	CCT Cundinamarca	Coordinador	cuidadotransitorio cundinamarca@gmail.com	3156978088	

OBSERVACIONES

*Corresponde al total de la gestión de todos los tipos de residuos **Solo aplica para las unidades que generan este tipo de residuos

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 30-08-2023 · Bogotá

HORA: 8:48.

LUGAR: Centro de Cobado transitorio Cundinamarca.

TEMA: Seguimiento a Control, Instalaciones e. Ingreso al servicio dia.

ASISTENTES: Guillermo Camanzo, Yeiny Martinez, Alexandra Ucega.

ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO: Se inicia el recorrido a las instalaciones verificando que se estaba realizando la desinfección correspondiente a las instalaciones de la habitaciones y/o dormitorios de los a los adultos mayores, como tambien el cambio de tendidos y sabanas.

Asi mismo se realiza la supervisión al ingreso del servicio, verificando que los adultos mayores que ingresen lo hagan con tapabocas, que dicho sea de paso es suministrado por el operador

Lo anteron en atencion a las medidas, tomadas por el operador y a las recomendaciones dadas por la doctora Sandra Rendon, Referente para

Powered by CamScanner

el programa de tuberculosis, para cuenta Aranda. Las cuales fueron socializadas por parte de esta referente a Todos los adultos mayores al momento de ingreso, los cuales atendieran y no hubo oposición para el cumplimiento de las recomendaciones por parte de la comunidad que realizaban el ingreso diario.

Por parte de la supervisión se recomienda continuar al pie de la letra con las recomendaciones exigidas por la referente para la tuberculosis de Puente Aranda, con el fin de minimizar el riesgo en toda de propagación, a todos y cada una de las personas adultas mayores, al personal de talento humano del operador, el personal de vigilancia y demás personas que por algún momento ingresan al Centro de Cuidado transitorio Condinamarca.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Guillermo Carranza	Apoyo Supervisor	SLIS PAAD	
Alexandra Vega D	Apoyo Supervisor	SLIS PAAD	
Yeimy Martinez	Coordinadora	Coordinadora	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Agosto 31/23 Bogotá

HORA: 8:48. AM

LUGAR: CTT · Candelaria y 9a

TEMA: Instrumentos de verificación.

ASISTENTES: Yeimy Martinez coordinadora.
Guillermo Carranza Supervisión.
Alexandra Vega Medina supervisión.

ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO:

Siendo las 8:48 AM. Se da inicio.
a la verificación de las obligaciones
por componente Establecido en el
anexo tecnico donde se evidencia
la Ejecucion de cada item. dando.
Cumplimiento el operador. a todas
las actividades del PAI. 9.

Powered by CamScanner

Lineamientos establecidos.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Heidi Martinez R	Coordinadora	CET Cundinamarca	
Guillermo Carranza	Apoyo supervisión	SLIS PAAN.	
Alexandra Vega.	Apoyo supervisión	SLIS PAAN.	

Elaboró:

Powered by CamScanner